Polityka prywatności

dla użytkowników, klientów i pacjentów serwisu Bliska Psychologia

Bliska Psychologia - Grzegorz Żurek
ul. Wałowa 14a, 84-230 Rumia | NIP 5882457499 | REGON 385892520
Wersja 1.0 | Data dokumentu: 15 maja 2026
Kontakt w sprawach prywatności: kontakt@bliskapsychologia.pl

Zakres dokumentu
Dokument jest przygotowany jako wersja publikacyjna dla serwisu Bliska Psychologia. Opisuje obecny model: konto użytkownika, testy, raporty premium HTML, konsultacje online, płatności, fakturowanie przez specjalistę przy konsultacjach prowadzonych przez specjalistę, szyfrowany komunikator oraz planowane użycie newslettera i narzędzi analitycznych Google.

Pole	Treść
Dokument	Polityka prywatności użytkowników, klientów i pacjentów
Administrator główny serwisu	Bliska Psychologia - Grzegorz Żurek, ul. Wałowa 14a, 84-230 Rumia
Serwis	https://bliskapsychologia.pl/
Produkty i funkcje	konto użytkownika, testy psychologiczne, wyniki testów, raporty premium HTML, konsultacje online, płatności, faktury, komunikator, newsletter, analityka Google po aktywacji
Model konsultacji	Model A - kontrolowane pośrednictwo: konsultację prowadzi i świadczy wybrany specjalista, a Bliska Psychologia obsługuje platformę, rezerwację, płatność, komunikację techniczną i rozliczenia
Inspektor ochrony danych	Operator nie wskazał odrębnego IOD. Kontakt w sprawach danych osobowych: kontakt@bliskapsychologia.pl

Spis treści

1. Cel i zakres polityki
2. Administratorzy, role i odpowiedzialność
3. Najważniejsze zasady ochrony danych
4. Kategorie danych przetwarzanych w Serwisie
5. Cele, podstawy prawne i dane szczególnej kategorii
6. Testy, wyniki i raporty premium HTML
7. Konsultacje online i dane przekazywane specjaliście
8. Komunikator Klient-Specjalista
9. Płatności, faktury i rozliczenia
10. Newsletter, marketing i analityka
11. Odbiorcy danych i podmioty przetwarzające

1. Cel i zakres polityki
12. Transfer danych poza EOG
13. Okresy przechowywania danych
14. Prawa osoby, której dane dotyczą
15. Usunięcie konta, cofnięcie zgody i ograniczenia usunięcia
16. Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie i AI
17. Bezpieczeństwo danych
18. Pełnoletność użytkowników
19. Skarga do organu nadzorczego
20. Zmiany polityki
21. Załączniki wdrożeniowe

1. Cel i zakres polityki

Niniejsza Polityka prywatności wyjaśnia, w jaki sposób Bliska Psychologia przetwarza dane osobowe osób korzystających z serwisu internetowego, testów psychologicznych, konta użytkownika, raportów premium, konsultacji online, komunikatora, płatności, fakturowania, kontaktu e-mail oraz newslettera.

Dokument obejmuje zarówno dane zwykłe, takie jak adres e-mail, dane konta, dane techniczne i dane płatności, jak i dane mogące dotyczyć zdrowia psychicznego, w szczególności odpowiedzi w testach, wyniki testów, raporty premium, informacje o konsultacjach, wiadomości do specjalisty oraz notatki specjalisty.

Charakter usług
Testy i raporty premium mają charakter psychoedukacyjny i samoopisowy. Konsultacje online są prowadzone przez wybranego specjalistę. Serwis nie jest narzędziem pomocy nagłej ani interwencji kryzysowej.

Najważniejsze akty prawne uwzględnione w dokumencie

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, czyli RODO, w szczególności art. 6, 9, 12-22, 28, 30 i 32.
- Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- Ustawa z dnia 12 lipca 2024 r. - Prawo komunikacji elektronicznej, w szczególności art. 398-399.
- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, jeżeli określone dane stanowią dokumentację medyczną lub dokumentację świadczeń zdrowotnych.
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz właściwe przepisy podatkowe w zakresie dokumentów księgowych i faktur.

2. Administratorzy, role i odpowiedzialność

Administratorem danych przetwarzanych w ramach prowadzenia Serwisu, konta użytkownika, testów, raportów premium, rezerwacji, obsługi płatności, komunikacji organizacyjnej, bezpieczeństwa, reklamacji, newslettera i analityki jest Bliska Psychologia - Grzegorz Żurek.

W zakresie konsultacji online usługodawcą wobec klienta jest konkretny specjalista wskazany w procesie rezerwacji. Oznacza to, że wybrany specjalista może być odrębnym administratorem danych związanych z merytorycznym prowadzeniem konsultacji, dokumentacją konsultacji, notatkami oraz obowiązkami zawodowymi.

Bliska Psychologia może jednocześnie przetwarzać część danych jako operator platformy i administrator własnych procesów, a część danych jako podmiot przetwarzający działający na rzecz specjalisty, jeżeli dane są przetwarzane wyłącznie w celu technicznej obsługi dokumentacji lub komunikacji specjalisty z klientem. Z każdym specjalistą powinna być zawarta odrębna umowa albo postanowienia regulujące powierzenie przetwarzania danych.

Obszar	Rola Bliskiej Psychologii	Rola specjalisty
Konto użytkownika, logowanie, panel	Administrator	Brak roli, chyba że specjalista ma dostęp do danych w swojej relacji z klientem
Testy, wyniki i raporty premium przed udostępnieniem specjaliście	Administrator	Brak dostępu bez zgody lub działania użytkownika
Udostępnienie raportu wybranemu specjaliście	Administrator mechanizmu udostępnienia	Odbiorca danych i administrator danych w zakresie wykorzystania raportu w konsultacji
Rezerwacja konsultacji, płatność, pokój konsultacji	Administrator i operator platformy	Usługodawca konsultacji i administrator danych merytorycznych konsultacji
Notatki specjalisty i dokumentacja konsultacji	Procesor lub współuczestnik procesu technicznego, zależnie od konfiguracji i umowy	Administrator dokumentacji i danych merytorycznych konsultacji
Faktura za konsultację prowadzoną przez innego specjalistę	Operator techniczny automatycznego wygenerowania dokumentu, jeśli system to obsługuje	Wystawca faktury na własne dane i administrator danych fakturowych w tym zakresie

3. Najważniejsze zasady ochrony danych

- Przetwarzamy dane tylko w konkretnych, opisanych celach.
- Dane dotyczące zdrowia traktujemy jako dane szczególnie chronione.
- Nie udostępniamy raportów premium wszystkim specjalistom ani całemu zespołowi; raport może zostać udostępniony konkretnemu specjaliście po zgodzie lub wyraźnym działaniu użytkownika.
- Nie wysyłamy treści raportów, notatek specjalisty ani treści wiadomości z komunikatora w zwykłych e-mailach.
- Dostęp administracyjny do danych wrażliwych powinien być ograniczony, uzasadniony i audytowany.
- Wydarzenia Google Calendar / Google Meet nie powinny zawierać wyników testów, diagnoz, notatek ani powodów konsultacji.
- Dane płatnicze kart lub dane logowania do banku nie są przechowywane przez Serwis; płatność obsługuje zewnętrzny operator płatności.
- Dane wykorzystywane do raportów premium powinny być minimalizowane, a do dostawcy AI przekazywany jest tylko zakres potrzebny do wygenerowania raportu.

4. Kategorie danych przetwarzanych w Serwisie

Kategoria danych	Przykłady	Kiedy powstają lub są zbierane
Dane konta	adres e-mail, login, hasło w postaci zabezpieczonego skrótu, identyfikator użytkownika, status weryfikacji e-mail	przy rejestracji, logowaniu, odzyskiwaniu hasła i korzystaniu z panelu
Dane identyfikacyjne i kontaktowe	imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, dane podane w formularzu kontaktowym	przy rezerwacji, płatności, fakturowaniu, kontakcie i konsultacji

Kategoria danych	Przykłady	Kiedy powstają lub są zbierane
Dane testów	odpowiedzi w testach, wynik punktowy, zakres wyniku, profil obszarów, data wykonania testu, identyfikator sesji lub wyniku	podczas wykonywania testu i zapisu wyniku na koncie
Raport premium	treść raportu HTML, token raportu, status generacji, dane jakości i logi techniczne bez treści wrażliwych	po zakupie raportu i potwierdzeniu płatności
Dane konsultacji	wybrany specjalista, termin, usługa, cena, status rezerwacji, status obecności, link/pokój konsultacji, historia wizyt	przy rezerwacji, potwierdzeniu i obsłudze konsultacji
Dane szczególnej kategorii	informacje o samopoczuciu, trudnościach psychicznych, wynikach testów, treści raportów, wiadomościach do specjalisty, notatkach specjalisty	gdy użytkownik korzysta z testów, raportów, konsultacji lub komunikatora
Dane komunikatora	treść wiadomości, metadane wątku, data wysłania, relacja klient-specjalista, status odczytu lub aktywacji urządzenia	podczas korzystania z szyfrowanego komunikatora
Dane płatności	kwota, waluta, identyfikator sesji P24, identyfikator zamówienia, status płatności, status zwrotu	podczas zakupu raportu lub rezerwacji konsultacji
Dane fakturowe	imię i nazwisko albo firma, NIP, adres, e-mail do faktury, dane zamówienia	gdy klient poprosi o fakturę lub gdy przepisy wymagają dokumentu księgowego
Dane zgód i oświadczeń	wersja regulaminu i polityki, data, typ zgody, zakres zgody, potwierdzenie pełnoletności, zgoda na dane zdrowotne	przy rejestracji, zakupie raportu, rezerwacji konsultacji, newsletterze i udostępnieniu raportu
Dane techniczne	adres IP, user-agent, identyfikatory sesji, logi bezpieczeństwa, cookies, informacje o błędach i zdarzeniach systemowych	podczas korzystania z Serwisu i jego zabezpieczeń
Dane newslettera	adres e-mail, data zapisu, źródło zapisu, zgoda, status subskrypcji, historia wypisania	po dobrowolnym zapisie na newsletter

5. Cele, podstawy prawne i dane szczególnej kategorii

Podstawą przetwarzania danych zwykłych może być w szczególności wykonanie umowy lub podjęcie działań przed jej zawarciem, obowiązek prawny, prawnie uzasadniony interes administratora albo zgoda. Jeżeli przetwarzamy dane dotyczące zdrowia, potrzebna jest dodatkowa przesłanka z art. 9 RODO.

Cel przetwarzania	Podstawa z art. 6 RODO	Dodatkowa podstawa dla danych zdrowotnych
Utworzenie i prowadzenie konta, logowanie, panel użytkownika	art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną	zwykle nie dotyczy, chyba że panel obejmuje dane zdrowotne
Wykonanie testu i zapis wyniku	art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie bezpieczeństwa i rozliczalności	art. 9 ust. 2 lit. a RODO - wyraźna zgoda na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia
Zakup i udostępnienie raportu premium HTML	art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy; art. 6 ust. 1 lit. c RODO - rozliczenia	art. 9 ust. 2 lit. a RODO; w zakresie roszczeń także art. 9 ust. 2 lit. f RODO

Cel przetwarzania	Podstawa z art. 6 RODO	Dodatkowa podstawa dla danych zdrowotnych
Rezerwacja i obsługa konsultacji online	art. 6 ust. 1 lit. b RODO - realizacja rezerwacji; art. 6 ust. 1 lit. f RODO - bezpieczeństwo i obsługa platformy	art. 9 ust. 2 lit. a RODO oraz, gdy ma zastosowanie, art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku ze świadczeniem pomocy przez specjalistę zobowiązanego do poufności
Komunikator Klient-Specjalista	art. 6 ust. 1 lit. b RODO - obsługa usługi i relacji ze specjalistą; art. 6 ust. 1 lit. f RODO - bezpieczeństwo	art. 9 ust. 2 lit. a, h lub f RODO zależnie od treści wiadomości i charakteru relacji
Płatności i zwroty	art. 6 ust. 1 lit. b RODO - realizacja płatności; art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązki księgowe i podatkowe	zwykle nie dotyczy; dane zdrowotne nie powinny być przekazywane operatorowi płatności
Faktury i dokumenty księgowe	art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązki prawne; art. 6 ust. 1 lit. b RODO - żądanie klienta	zwykle nie dotyczy; opis faktury nie powinien zawierać danych wrażliwych ponad niezbędny zakres
Newsletter	art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda; przepisy PKE dotyczące komunikacji marketingowej	nie dotyczy; newsletter nie powinien zawierać indywidualnych danych zdrowotnych użytkownika
Analityka i poprawa Serwisu	art. 6 ust. 1 lit. a RODO, jeśli wymagana jest zgoda na cookies; art. 6 ust. 1 lit. f RODO dla danych zagregowanych i bezpieczeństwa	dane zdrowotne nie powinny być wykorzystywane do analityki marketingowej ani profilowania reklamowego
Dochodzenie roszczeń, reklamacje, audyt, bezpieczeństwo	art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes	art. 9 ust. 2 lit. f RODO - ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń

Dane dotyczące zdrowia
Odpowiedzi w testach, wyniki, raporty premium, informacje o konsultacjach, wiadomości do specjalisty i notatki specjalisty mogą ujawniać informacje o stanie zdrowia psychicznego. Dlatego traktujemy je jako dane szczególnej kategorii, nawet jeżeli sam test lub raport ma charakter psychoedukacyjny, a nie diagnostyczny.

6. Testy, wyniki i raporty premium HTML

Testy psychologiczne w Serwisie są narzędziami samoopisowymi i psychoedukacyjnymi. Wynik testu oraz raport premium nie są diagnozą, opinią psychologiczną, zaświadczeniem ani dokumentem medycznym.

Raport premium jest udostępniany jako raport HTML dostępny online w panelu użytkownika. Serwis nie dostarcza raportu w formacie PDF.

Do wygenerowania raportu premium możemy wykorzystywać model językowy OpenAI. Do dostawcy AI powinny trafiać wyłącznie dane potrzebne do przygotowania raportu, w szczególności wynik, odpowiedzi lub ich uporządkowana reprezentacja, kontekst testu i reguły bezpieczeństwa. Nie przekazujemy imienia, nazwiska ani adresu e-mail, jeżeli nie jest to potrzebne do wygenerowania raportu.

Jeżeli użytkownik udostępni raport konkretnemu specjaliście, specjalista może wykorzystać raport w przygotowaniu lub prowadzeniu konsultacji. Udostępnienie raportu wymaga odrębnej zgody albo wyraźnego działania użytkownika.

- Raport jest dostępny po zalogowaniu i po potwierdzeniu płatności.
- Raport może być ponownie wygenerowany lub naprawiony technicznie, jeżeli wystąpi błąd generowania.
- Logi jakości raportu powinny ograniczać treści wrażliwe i służyć przede wszystkim diagnozie technicznej.
- Raport udostępniony specjaliście nie jest automatycznie widoczny dla innych specjalistów.

7. Konsultacje online i dane przekazywane specjaliście

Konsultacje online są prowadzone przez wybranego specjalistę. Bliska Psychologia udostępnia platformę, system rezerwacji, płatności, panel, pokój konsultacji, komunikację organizacyjną i rozliczenia.

Przy rezerwacji konsultacji przekazujemy wybranemu specjaliście dane niezbędne do przeprowadzenia konsultacji, w szczególności imię lub dane identyfikujące klienta, adres e-mail, termin, status rezerwacji, informacje organizacyjne oraz dane udostępnione przez klienta w formularzu albo w panelu.

Jeżeli klient poprosi o fakturę za konsultację prowadzoną przez innego specjalistę, dane fakturowe są przekazywane temu specjaliście jako usługodawcy konsultacji. System Bliskiej Psychologii może technicznie wygenerować fakturę automatycznie, ale dokument jest wystawiany na dane specjalisty i w jego imieniu.

Wydarzenia w Google Calendar / Google Meet powinny zawierać tylko dane organizacyjne: termin, uczestników i link techniczny. Nie powinny zawierać wyników testów, treści raportów, notatek, diagnoz, powodu konsultacji ani innych danych wrażliwych.

Pokój konsultacji
Dostęp do konsultacji odbywa się przez bezpieczny pokój konsultacji w domenie Bliskiej Psychologii. Link do zewnętrznego dostawcy wideo powinien być zwracany dopiero po autoryzowanym kliknięciu osoby uprawnionej i w odpowiednim oknie czasowym.

8. Komunikator Klient-Specjalista

Serwis może udostępniać szyfrowany komunikator między klientem a specjalistą. Wątek komunikacji jest przypisany do konkretnej relacji klient-specjalista. Dostęp do wątku mają strony tej relacji oraz, w ograniczonych i audytowanych przypadkach, osoby uprawnione do obsługi technicznej, reklamacji, bezpieczeństwa lub obowiązków prawnych.

Treści wiadomości nie powinny trafiać do zwykłych e-maili ani logów technicznych. Powiadomienia e-mail, jeżeli są wysyłane, powinny informować o nowej wiadomości bez ujawniania jej treści.

Komunikator nie służy do zgłaszania stanów nagłych, zagrożenia życia, ryzyka samobójczego ani sytuacji wymagających natychmiastowej pomocy. Wiadomość może nie zostać odczytana natychmiast.

- PIN lub inny mechanizm odblokowania urządzenia służy do lokalnego zabezpieczenia dostępu.
- Zmiana urządzenia może wymagać ponownej aktywacji zabezpieczeń.
- Metadane techniczne komunikacji mogą być przetwarzane w celu bezpieczeństwa, synchronizacji i rozliczalności.
- Treści wiadomości mogą stanowić dane dotyczące zdrowia, jeżeli użytkownik zamieszcza w nich takie informacje.

9. Płatności, faktury i rozliczenia

Płatności elektroniczne są obsługiwane przez Przelewy24, którego operatorem jest PayPro S.A. Serwis przechowuje lokalne informacje potrzebne do obsługi transakcji, takie jak identyfikator sesji, kwota, waluta, status płatności, status zwrotu i powiązanie z raportem albo rezerwacją.

Bliska Psychologia nie przechowuje danych logowania do banku ani pełnych danych karty płatniczej. Takie dane są przetwarzane przez operatora płatności lub dostawców usług płatniczych zgodnie z ich regulaminami i politykami.

W przypadku raportów premium sprzedawcą jest Bliska Psychologia - Grzegorz Żurek. W przypadku konsultacji prowadzonej przez Grzegorza Żurka fakturę wystawia Bliska Psychologia - Grzegorz Żurek. W przypadku konsultacji prowadzonej przez innego specjalistę fakturę za konsultację wystawia ten specjalista na swoje dane, a system może jedynie obsłużyć automatyczne wygenerowanie dokumentu.

Dane fakturowe i rozliczeniowe mogą być przechowywane przez okres wymagany przepisami rachunkowymi i podatkowymi oraz przez okres potrzebny do obsługi roszczeń, kontroli i reklamacji.

10. Newsletter, marketing i analityka

Newsletter jest dobrowolny. Zapis wymaga podania adresu e-mail oraz wyrażenia zgody na otrzymywanie wiadomości. Zgoda na newsletter jest niezależna od korzystania z konta, testów, raportów i konsultacji.

Użytkownik może wypisać się z newslettera w każdej chwili przez link rezygnacji w wiadomości albo przez kontakt z Operatorem. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

Serwis planuje korzystać z narzędzi analitycznych Google. Analityka niewymagana do działania Serwisu powinna być uruchamiana dopiero po uzyskaniu wymaganej zgody w banerze cookies lub panelu preferencji.

Nie wykorzystujemy danych o wynikach testów, raportach, konsultacjach ani wiadomościach do targetowania reklam w oparciu o zdrowie psychiczne użytkownika.

11. Odbiorcy danych i podmioty przetwarzające

Odbiorca lub kategoria	Zakres i cel	Status / uwagi
Specjalista prowadzący konsultację	dane rezerwacji, dane kontaktowe, dane udostępnione przez klienta, udostępniony raport, komunikacja i dokumentacja konsultacji	odrębny administrator w zakresie konsultacji; może też otrzymywać dane jako odbiorca
mydevil.net	hosting, utrzymanie serwera, poczta elektroniczna, infrastruktura techniczna	podmiot przetwarzający lub dostawca infrastruktury na podstawie umowy
PayPro S.A. / Przelewy24	obsługa płatności, status transakcji, zwroty, identyfikatory płatności	operator płatności; płatnik akceptuje regulacje operatora płatności
Google	Google Calendar, Google Meet, Google Analytics po aktywacji, ewentualnie narzędzia identyfikacji lub bezpieczeństwa	dostawca usług technicznych i analitycznych; zakres zależy od aktywnych funkcji
OpenAI	generowanie raportów premium na podstawie minimalnego potrzebnego kontekstu testu i wyniku	dostawca technologii AI; dane powinny być ograniczone do niezbędnego zakresu
Dostawca newslettera	wysyłka newslettera, obsługa listy subskrybentów, status zgód i wypisania	do wskazania po wyborze dostawcy i przed uruchomieniem wysyłki
Księgowość, system fakturowania, doradcy	obsługa faktur, rachunkowości, podatków, reklamacji, roszczeń i interpretacji prawnych	dostęp tylko w niezbędnym zakresie
Organy publiczne i sądy	realizacja obowiązków prawnych, obrona roszczeń, kontrola	wyłącznie gdy istnieje podstawa prawna

Aktualizacja wykazu odbiorców
Przed uruchomieniem newslettera, nowych narzędzi analitycznych, reklamowych lub nowego dostawcy AI należy zaktualizować tę sekcję oraz wykaz cookies, a także sprawdzić umowy powierzenia i transfery danych.

12. Transfer danych poza EOG

Niektórzy dostawcy technologiczni, w szczególności Google i OpenAI, mogą przetwarzać dane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym albo korzystać z podwykonawców poza EOG. W takich przypadkach transfer danych powinien opierać się na odpowiednich zabezpieczeniach przewidzianych przez RODO, takich jak decyzja stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony, standardowe klauzule umowne albo inne prawnie dopuszczalne mechanizmy.

W przypadku przetwarzania danych szczególnej kategorii należy stosować zasadę minimalizacji: poza EOG nie powinny trafiać dane identyfikujące użytkownika, jeżeli do realizacji celu wystarcza wynik, kontekst testu lub zanonimizowana/pseudonimizowana reprezentacja danych.

13. Okresy przechowywania danych

Rodzaj danych	Podstawowy okres przechowywania	Uwagi
Dane konta użytkownika	do czasu usunięcia konta, a następnie przez okres techniczny do 30 dni, chyba że istnieje inna podstawa dalszego przechowywania	usunięcie konta nie usuwa danych rozliczeniowych ani dokumentacji, która musi być zachowana
Zgody, oświadczenia i wersje dokumentów	przez okres korzystania z usługi oraz okres przedawnienia roszczeń lub rozliczalności	obejmuje wersję regulaminu, polityki, datę, typ i zakres zgody
Wyniki testów i raporty premium nieudostępnione specjaliście	do czasu usunięcia konta lub żądania usunięcia, chyba że są potrzebne do wykonania umowy, reklamacji, roszczeń lub obowiązków prawnych	jeśli raport zostanie użyty w konsultacji, może zostać częścią dokumentacji konsultacji
Raporty udostępnione specjaliście	według okresu właściwego dla dokumentacji konsultacji lub relacji ze specjalistą	udostępnienie raportu konkretnemu specjaliście może zmienić kontekst prawny przetwarzania
Historia rezerwacji i płatności	co do zasady 5 lat od końca roku obrotowego albo przez okres wymagany przepisami podatkowymi i rachunkowymi	obejmuje statusy, kwoty, zwroty, reklamacje i rozliczenia
Faktury i dokumenty księgowe	przez okres wymagany przepisami podatkowymi i rachunkowymi	niektóre ewidencje podatkowe mogą wymagać dłuższego okresu przechowywania
Notatki specjalisty i dokumentacja konsultacji	jeżeli stanowią dokumentację medyczną lub dokumentację świadczeń zdrowotnych - co do zasady 20 lat od końca roku ostatniego wpisu	do czasu finalnej decyzji prawnej dane te należy traktować z wysokim poziomem ochrony
Wiadomości w komunikatorze	przez okres relacji klient-specjalista i okres wymagany dla dokumentacji konsultacji, jeżeli treść jest związana z konsultacją	wiadomości organizacyjne mogą mieć krótszą retencję po zatwierdzeniu procedury
Logi bezpieczeństwa i audytu dostępu	zwykle 5 lat albo przez okres niezbędny do wyjaśnienia incydentu lub roszczenia	logi dostępu do danych wrażliwych służą rozliczalności
Dane newslettera	do czasu wypisania się, cofnięcia zgody lub usunięcia listy, z zachowaniem dowodu zgody przez okres rozliczalności	po wypisaniu można przechowywać minimalny wpis blokujący ponowną wysyłkę bez zgody
Cookies analityczne i identyfikatory podobne	zgodnie z Polityką cookies i ustawieniami narzędzia zgód	niezbędne cookies mogą działać bez zgody; analityczne po zgodzie

14. Prawa osoby, której dane dotyczą

Każda osoba, której dane dotyczą, może skorzystać z praw przewidzianych przez RODO, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa, charakteru dokumentacji oraz praw innych osób.

- prawo dostępu do danych oraz otrzymania kopii danych;
- prawo sprostowania nieprawidłowych danych;

- prawo usunięcia danych, jeżeli nie istnieje obowiązek lub podstawa dalszego przechowywania;
- prawo ograniczenia przetwarzania;
- prawo przenoszenia danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody albo umowy i w sposób zautomatyzowany;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie;
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność wcześniejszego przetwarzania;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wniosek dotyczący danych można wysłać na adres: kontakt@bliskapsychologia.pl. Jeżeli wniosek dotyczy danych przetwarzanych przez konkretnego specjalistę jako administratora dokumentacji konsultacji, Bliska Psychologia może przekazać wniosek specjaliście albo poinformować, w jaki sposób skontaktować się z właściwym administratorem.

15. Usunięcie konta, cofnięcie zgody i ograniczenia usunięcia

Użytkownik może zażądać usunięcia konta. Usunięcie konta nie oznacza automatycznego usunięcia wszystkich danych, jeżeli dalsze przechowywanie jest wymagane przepisami prawa, konieczne do rozliczeń, reklamacji, bezpieczeństwa, dochodzenia roszczeń albo zachowania dokumentacji konsultacji.

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia może uniemożliwić dalsze korzystanie z testów, raportów premium, konsultacji lub komunikatora, jeżeli te usługi wymagają przetwarzania takich danych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

Jeżeli danych nie można usunąć ze względu na obowiązek retencji, dostęp do nich może zostać ograniczony, a konto może zostać zdezaktywowane lub zanonimizowane w zakresie, który nie narusza obowiązków prawnych.

16. Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie i AI

Serwis automatycznie oblicza wyniki testów na podstawie udzielonych odpowiedzi oraz może automatycznie generować raport premium. Takie przetwarzanie służy przedstawieniu użytkownikowi informacji psychoedukacyjnej i nie wywołuje wobec użytkownika skutków prawnych ani podobnie istotnych skutków w rozumieniu art. 22 RODO.

Raporty premium mogą być generowane z użyciem modeli językowych. Wynik raportu nie jest diagnozą, decyzją medyczną ani wiążącą rekomendacją. Użytkownik nie powinien podejmować decyzji medycznych, prawnych lub życiowych wyłącznie na podstawie wyniku testu albo raportu.

Jeżeli użytkownik uważa, że automatycznie wygenerowany raport jest błędny, nieadekwatny albo budzi jego niepokój, może skontaktować się z Operatorem albo omówić wynik ze specjalistą.

17. Bezpieczeństwo danych

Operator stosuje środki techniczne i organizacyjne adekwatne do charakteru przetwarzanych danych, w tym danych dotyczących zdrowia.

- szyfrowanie transmisji przez HTTPS/TLS;
- haszowanie haseł i kontrola dostępu do kont;
- role i uprawnienia w panelu klienta, specjalisty i superadmina;
- szyfrowanie lub zabezpieczanie danych szczególnie wrażliwych tam, gdzie przewiduje to architektura systemu;
- szyfrowany komunikator z mechanizmem PIN lub zabezpieczeniem urządzenia;
- brak treści wrażliwych w zwykłych powiadomieniach e-mail;

- audyt dostępu superadmina do raportów, notatek i kart pacjenta;
- ograniczenie danych przekazywanych do Google Calendar / Meet;
- logowanie krytycznych zdarzeń technicznych, płatniczych i bezpieczeństwa;
- regularne aktualizacje, kopie zapasowe i kontrola dostawców usług technicznych.

18. Pełnoletność użytkowników

Serwis w obecnej wersji jest przeznaczony dla osób pełnoletnich. Konsultacje online są dostępne wyłącznie dla osób, które ukończyły 18 lat i rezerwują konsultację dla siebie.

W MVP nie zbieramy daty urodzenia, jeżeli nie jest to potrzebne operacyjnie. Zamiast tego przy rezerwacji konsultacji użytkownik składa oświadczenie o pełnoletności. Operator może odmówić świadczenia usługi, jeżeli ma uzasadnione podejrzenie, że użytkownik nie spełnia warunku pełnoletności albo rezerwuje konsultację dla osoby trzeciej.

19. Skarga do organu nadzorczego

Jeżeli użytkownik uważa, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, może skontaktować się z Operatorem. Może także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane kontaktowe UODO: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl, https://uodo.gov.pl/.

20. Zmiany polityki

Polityka prywatności może być aktualizowana, w szczególności w razie zmiany przepisów, dostawców usług, funkcji Serwisu, sposobu działania raportów premium, konsultacji, komunikatora, newslettera, analityki albo modelu współpracy ze specjalistami.

Istotne zmiany mogą być komunikowane użytkownikom przez e-mail, panel użytkownika albo komunikat w Serwisie. Aktualna wersja dokumentu powinna być dostępna w Serwisie w sposób umożliwiający jej zapisanie i odtworzenie.

21. Załączniki wdrożeniowe

Załącznik A - minimalny rejestr zgód klienta

Kod zgody / oświadczenia	Treść lub zakres	Kiedy zapisywać
terms_client_acceptance	akceptacja regulaminu klienta	rejestracja, zakup raportu, rezerwacja konsultacji
privacy_client_acceptance	potwierdzenie zapoznania się z Polityką prywatności	rejestracja, zakup, rezerwacja
adult_confirmation	mam ukończone 18 lat i rezerwuję konsultację dla siebie	rezerwacja konsultacji
health_data_processing	wyraźna zgoda na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia w zakresie testów, raportów i konsultacji	testy, raporty, konsultacje
early_service_start_request	żądanie rozpoczęcia usługi przed upływem 14 dni	konsultacja lub raport przed upływem terminu odstąpienia
loss_of_withdrawal_after_service	przyjęcie do wiadomości utraty prawa odstąpienia po wykonaniu usługi lub dostarczeniu treści cyfrowej	konsultacja lub raport

Kod zgody / oświadczenia	Treść lub zakres	Kiedy zapisywać
report_share_to_specialist	zgoda na udostępnienie konkretnego raportu konkretnemu specjaliście	udostępnienie raportu w panelu
newsletter_consent	zgoda na newsletter	zapis na newsletter
analytics_cookies_consent	zgoda na analitykę Google i podobne technologie	baner cookies / panel preferencji

Załącznik B - komunikaty, których nie należy wysyłać e-mailem

- pełna treść raportu premium;
- odpowiedzi z testów i wynik testu w szczegółach;
- notatki specjalisty;
- treść wiadomości z komunikatora;
- powód konsultacji, informacje o stanie zdrowia i dane kryzysowe;
- dane fakturowe klienta, jeżeli nie są niezbędne w danym e-mailu.

Załącznik C - status elementów wymagających aktualizacji przy wdrożeniu

Element	Status w tej wersji	Co zrobić przed aktywacją
Google Analytics	opisane jako planowane narzędzie analityczne	podłączyć dopiero po zgodzie cookies i uzupełnić identyfikatory/narzędzia w Polityce cookies
Newsletter	opisany jako funkcja dobrowolna	wpisać konkretnego dostawcę newslettera po wyborze i zawarciu umowy powierzenia
Umowy ze specjalistami	wymagane dla Modelu A i danych zdrowotnych	zawrzeć regulamin/umowę B2B oraz umowę powierzenia, jeżeli platforma przetwarza dane w imieniu specjalisty
Retencja wiadomości	opisana ostrożnościowo jak dane związane z konsultacją	zatwierdzić osobną procedurę retencji wiadomości organizacyjnych i merytorycznych